

شرح وظایف مدیر واحد دانش پژوهی آموزشی

۱. دریافت، داوری، و تصویب طرح های نوآورانه آموزشی در شورای دانشپژوهی دانشگاه
۲. دریافت، داوری و امتیازدهی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه در کمیته دانشگاهی دانشپژوهی آموزشی و ارسال نامه امتیاز نهایی هیئت علمی به واحد هیئت ممیزه دانشگاه
۳. ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی در حوزه طرح های نوآورانه و دانش پژوهی آموزشی
۴. همکاری با واحد توانمندسازی جهت برگزاری کارگاه های نحوه آشنایی با تدوین و داوری طرح های توسعه ای و دانش پژوهی آموزشی
۵. ترغیب اعضای هیات علمی دانشگاه جهت حمایت از طرح های دانشپژوهی آموزشی
۶. پیگیری پیشبرد طرح های در انتظار قرارداد
۷. تهیه و ارسال نامه استعلام تاییدیه طرح های نصر
۸. امتیازدهی و انتخاب فرایندهای برتر دانشپژوهی جهت ارسال به جشنواره شهید مطهری در هر سال